

Regulamentul Societății Române de Psihanaliză (SRP)¹

Art 1. Institutul de formare al SRP

Membrii Institutului de Formare (analiztii formatori) se întâlnesc în ședință comună de cel puțin 2 ori pe an.

Activitatea Institutului de Formare (IF) este coordonată de către Comitetul de Formare (CF). Comitetul de Formare este compus din minimum doi analiști formatori propuși de către vice-președintele SRP responsabil cu formarea profesională care are rolul de președinte al Comitetului. Secretarul CF este ales de către CF, dintre membrii CF sau IF. Comitetul are un mandat de **trei** ani.

Membrii Institutului de Formare participă la discuții și la activitățile de formare propuse și coordonate de Comitetul de Formare și aprobă raportul anual, care este ulterior supus votului Adunării Generale.

Art. 2. Funcțiile CF

Comitetul de Formare are următoarele funcții:

- organizarea admiterii noilor candidați și evaluarea progresului lor în formare;
- numește sub-comisiile implicate în evaluarea candidaților și a membrilor asociați și titulari;
- prezintă spre aprobare Adunării Generale acordarea statutului de membru asociat.

- comunică Adunării Generale a SRP numele psihanaliztilor cărora li s-a acordat statutul de membru titular, analist formator și membru al Institutului de Formare;
- propune AG modificări ale Regulamentului SRP referitoare la formare, atunci când este necesar;
- o dată pe an prezintă un raport Adunării Generale.
- notează candidații la sfârșitul fiecărui seminar.
- are obligația de a obține acreditarea Colegiului Psihologilor.

Art. 3. Funcțiile președintelui CF

- organizează și coordonează activitățile CF;
- convoacă și prezidează reuniunile CF;
- asigură comunicarea CF cu președintele SRP (dacă acesta nu este membru al Institutului de Formare), cu celelalte comitete ale SRP și cu Adunarea Generală;

Art. 4. Funcțiile secretarului CF

- realizează procesele verbale ale reuniunilor IF;
- asigură arhivarea documentelor.

Art. 5. Activitățile CF

Comitetul de Formare se întrunește în ședințe de câte ori este necesar, dar cel puțin de 3 ori pe an.

¹ Aprobata în AGE din 19.06.2022

Un raport scris al întrunirilor este obligatoriu.

Comitetul de Formare, împreună cu membrii IF mențin confidențialitatea datelor personale ale membrilor SRP, ale psihanaliștilor-în-formare și pe cele ale aplicanților pentru admiterea în formare.

O dată pe an Comitetul prezintă un raport Adunării Generale

CF poate invita membrii SRP să participe la activitățile Institutului de Formare.

Art. 6. Procedurile de vot în cadrul CF

Deciziile în cadrul CF sunt luate cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Este necesar un număr de minimum trei membri prezenți pentru ca deciziile luate să fie validate.

Votul este deschis cu excepția cazurilor în care unul dintre membrii CF cere votarea prin procedura votului secret.

Este permisă delegarea votului în limita a unui vot pentru fiecare membru.

În cazul unui vot egal, președintele Comitetului de Formare are votul decisiv.

Etapele de formare în cadrul SRP

Art. 7. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească viitorii psihanaliști-în-formare la SRP

Persoanele care doresc să devină psihanaliști-în-formare la SRP trebuie să fie absolvenți ai facultăților de psihologie sau medicină (cu rezidențiat în psihiatrie).

Absolvenții facultăților de medicină fără rezidențiat în psihiatrie, precum și aplicanții care au absolvit facultățile de filozofie, pedagogie, asistență socială, psihopedagogie specială, sociologie și teologie, pot să devină psihanaliști-în-formare la SRP numai după absolvirea a minimum 200 de ore de cursuri și seminarii universitare suplimentare de psihologie, psihopatologie, psihoterapie și psihiatrie. În momentul înscrierii la evaluarea pentru a deveni psihanaliști-în-formare, aplicanții trebuie să prezinte dovada absolvirii acestor cursuri și seminarii.

Pentru depunerea candidaturii este de asemenea necesară parcurgerea a minimum doi ani din analiza personală desfășurată cu unul dintre membrii formatori sau/si titulari ai SRP, sau cu un membru calificat IPA, care au drept de formare în momentul începerii acestei analize.

Analiza personală trebuie să se desfășoare pe o durată totală de minimum patru ani și trebuie să aibă o frecvență de minimum 3 ședințe pe săptămână a câte 45 de minute fiecare.

Art. 8. Admiterea în calitate de psihanalist-în-formare la SRP

Pentru a se înscrie la evaluare în vederea acceptării în formare la SRP, solicitantul trebuie să depună un dosar la secretariatul SRP. Concomitent, același dosar în format electronic trebuie trimis către Președintele SRP la adresa office@srdp.ro și către Comitetul de Formare, pe adresele membrilor acestui Comitet.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de acceptare în vederea evaluării pentru statutul de psihanalist-în-formare la SRP, cu acordul aplicanților de a respecta Statutul, Codul Etic și Regulamentul SRP, în cazul în care va fi acceptat, precum și angajamentul că nu se va autodenumi psihanalist decât în momentul în care va deveni membru SRP;

- Curriculum Vitae care trebuie să cuprindă: nume, prenume, data nașterii, adresa poștală, număr de telefon/fax și adresa de e-mail, studiile universitare efectuate, titlurile și funcțiile deținute,

experiența generală de muncă și cea specific profesională; experiența clinică și cea de supervizare, în cazul în care aceasta există;

- copii legalizate după diploma de licență și foaia matricolă;
- o scrisoare de prezentare care să conțină date despre analiza personală: perioada, numele psihanalistului, numărul de ședințe pe săptămână, durata ședințelor, durata analizei personale, precum și elaborarea unui răspuns de tip eseu, cu 2 – 4 pagini, la întrebarea: "Ce puteți să ne spuneți despre interesul dvs. pentru psihanaliză și despre dorința de a deveni psihanalist?"
- confirmare scrisă din partea analistului cu privire la coordonatele analizei personale
- dovada plății unei taxe administrative, al cărei quantum este stabilit anual și afișat pe site-ul SRP.

Cererile pot fi trimise pe durata întregului an.

Art. 9. Evaluarea aplicanților:

CF desemnează sub-comisii pentru fiecare solicitant.

O sub-comisie de evaluare este formată din 3 analiști formatori care interviuează solicitantul, separat sau în ședință comună. În numirea membrilor unei sub-comisii de evaluare, CF va ține cont de posibile incompatibilități, inclusiv de cele indicate de către solicitant.

Membrii sub-comisiei de evaluare prezintă rezultatele interviurilor la întrunirea Institutului de Formare, când se ia decizia finală cu privire la admiterea solicitantului.

Președintele CF informează în scris solicitantul asupra rezultatului evaluării.

Rezultatul evaluării poate fi:

- acceptare – în acest caz, candidatul poate începe seminariile de formare în următoarea lună octombrie;
- amânare – solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin un an;
- respingere - solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin doi ani.

În virtutea principiului confidențialității, fiecare psihanalist participant la ședința de evaluare are obligația de a nu dezvălui opinia/votul său și al celorlalți față de analistul personal, față de aplicant, precum și față de orice altă persoană care nu este membru IF.

Sunt acceptate cel mult trei cereri din partea aceluiași solicitant.

În caz de amânare sau respingere, solicitantul poate cere o întrevvedere explicativă cu unul dintre interviuatori.

Dacă decizia este pozitivă, candidatul va trebui să înceapă formarea teoretico-clinică într-un termen de cel mult 2 ani de la admiterea sa.

Taxa lunară va fi plătită din momentul începerii cursurilor de formare teoretico-clinică.

Art. 10. Componentele programului de formare:

Analiza personală efectuată cu unul din membrii titulari sau formatori pe o perioadă de minimum 4 ani, cu o frecvență de 3-5 ședințe pe săptămână.

Seminariile teoretico-clinice

Psihanaliștii-în-formare trebuie să frecventeze pentru o perioadă de cel puțin 4 ani seminariile teoretice și clinice organizate de Institutul de Formare.

Seminariile încep în fiecare an în luna octombrie și se încheie în luna iunie. În cadrul programului de formare există seminarii obligatorii și seminarii opționale.

Candidații vor semna în foaia de prezență a fiecărui seminar. Pentru a absolvi un an de studiu, fiecare candidat trebuie să aiba o prezență de minimum 50% din numărul total al seminariilor obligatorii. Candidații care nu au domiciliul în București vor putea stabili împreună cu conducătorii de seminar modalitatea de participare la seminarii

La începutul fiecărui an de studiu, CF stabilește și face cunoscut cursanților programul seminariilor și cerințele minime de promovare.

La încheierea anului, CF evaluează parcursul și performanțele psihanalistului-în-formare pentru a stabili dacă acesta își păstrează poziția în următorul an.

Supervizarea

Un psihanalist-în-formare trebuie să realizeze cel puțin două supervizări, cu supervizori diferiți, pentru două cazuri de psihanaliză desfășurate într-un ritm de minimum 3 ședințe pe săptămână. Supervizările trebuie să se efectueze cu o frecvență de o ședință pe săptămână, o ședință având durata de 45 de minute. Fiecare terapie trebuie să fie supervizată fără întreruperi pentru o perioadă de cel puțin doi ani (100 de ore de supervizare pentru fiecare caz în parte).

Înainte de a începe supervizarea celui de-al doilea caz, psihanalistul-în-formare va trebui să solicite și să primească aprobarea CF. Evaluarea în vederea aprobării începerii celei de-a doua supervizări se face de către CF pe baza raportului supervizorului.

Supervizorul ține un registru al supervizării și înștiințează CF despre procesul supervizării de fiecare dată când este necesar.

Absolvirea programului de formare

CF realizează o evaluare anuală a parcursului formativ al psihanalistului-în-formare precum și o evaluare finală, după absolvirea celor 4 ani de seminarii, bazată pe rapoartele celor 2 supervizori. Dacă este pozitivă, această evaluare finală îi permite psihanalistului-în-formare să solicite statutul de membru asociat al SRP.

CF ține un registru al tuturor psihanalizărilor-în-formare. Registrul conține informații cantitative despre analiza personală, despre supervizările și participarea la seminarii a psihanalistului-în-formare.

Psihanalstul-în-formare plătește o taxă de formare, lunară, pe întreaga perioadă a formării. Taxa este stabilită anual de către Adunarea Generală.

Există două categorii de analiști-în-formare:

1. Psihanaliști-în-formare „juniori”. Sunt cei care frecventează seminariile teoretico-clinice organizate de Institutul de Formare.
2. Psihanaliști-în-formare „seniori”. Sunt cei care au absolvit cei patru ani ai seminariilor teoretico-clinice.

Psihanaliștii-în-formare, juniori sau seniori, care au o întârziere mai mare de 18 luni de la plata taxei de formare își pierd dreptul de a continua formarea în cadrul SRP și sunt excluși și din Rosterul IPA. Dacă vor dori în viitor să revină în formare la SRP, vor trebui să reia procesul de evaluare pentru a fi admiși în calitatea de psihanalisti-în-formare la SRP.

În cazul în care un psihanalist-în-formare, care a absolvit sau nu cei patru ani de seminarii, dorește să-și întrerupă procesul de formare, va fi necesar să adreseze o cerere către CF. În această cerere se vor detalia motivele întreruperii precum și perioada pe care solicitantul dorește să-și întrerupă formarea.

Există două modalități de întrerupere a formării:

1. Întreruperea completă a statutului de psihanalist-în-formare al SRP, situație care duce, pe perioada întreruperii, la pierderea tuturor drepturilor conferite de SRP: prezentarea publică pe site-ul SRP cu titulatura de „psihanalist-în-formare”, participarea gratuită sau cu tarif redus, în calitate de psihanalist-în-formare la diferite tipuri de întruniri, conferințe, școli de vară, etc, organizate și finanțate de către SRP. Psihanalistul-în-formare care a renunțat la statutul său în raport cu SRP rămâne înscris în Rosterul IPA și are acces, numai contra plată, la toate manifestările organizate de IPA și de SRP. Cei care optează pentru acest tip de întrerupere nu vor mai avea obligația de a plăti taxa de formare pe perioada întreruperii.

2. Întreruperea participării la seminarii (pentru cei care nu au absolvit deja cei patru ani) și întreruperea supervizărilor, cu menținerea statutului de „psihanalist-în-formare” și a drepturilor conferite de acesta (afișarea pe site, participarea la activități SRP, etc). În cazul alegerii acestei modalități de întrerupere, persoana va trebui să continue să plătească taxa de formare, ca „junior” sau „senior”, până când va deveni membru asociat SRP. Atât cei care au ales întreruperea de tip 1, cât și cei care au ales întreruperea de tip 2, au dreptul de a-și relua la cerere procesul de formare.

Art. 11. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească viitorii membri asociați ai SRP

Pot solicita calitatea de membru asociat:

- psihanalistii-în-formare care au absolvit programul de formare al SRP.
- membrii direcți ai IPA sau membrii unei alte societăți componente IPA.

Art. 12. Cererea solicitantului trebuie să cuprindă:

- cerere pentru obținerea calității de membru asociat adresată președintelui SRP. În cerere trebuie menționat acordul solicitantului de a respecta Statutul, Codul Etic și Regulamentul SRP;
- CV-ul solicitantului;
- confirmare din partea analistului privind parcurgerea a patru ani de analiză personală
- două studii de caz care pot fi cele două analize la care candidatul a lucrat sub supervizare și unde au fost respectate standardele profesionale ale SRP și ale IPA. Dacă cele două cazuri supervizate s-au încheiat cu mai mult de 4 ani în urmă, este necesară prezentarea unui al 3-lea caz, în curs de desfășurare în prezent pe o perioadă de minimum 2 ani. Acest al 3-lea caz poate fi, de asemenea, supervizat.

În vederea respectării confidențialității, textul acestor prezentări de caz va fi transmis, în format electronic, numai către membrii CF. Orice cerere către Institutul de formare care conține un material clinic va îndeplini următoarele condiții de redactare: vor fi acceptate exclusiv cererile cu materiale clinice de maxim 30000 de caractere inclusiv spațiile; materialul va include fie cel puțin o sedință integrală, fie fragmente din mai multe sedințe consecutive

- dovada plății la zi a taxelor către SRP.

Președintele SRP transmite cererea către membrii CF.

CF completează cererea solicitantului cu datele referitoare la parcursul formativ al aplicantului. CF numește o sub-comisie de evaluare compusă din 3 analiști formatori. După studierea cazurilor clinice și după interviuarea candidatului, cei 3 analiști formatori evaluează rezultatele într-o sesiune comună a Institutului de Formare.

Rezultatul evaluării poate fi :

- calificare
- amânare – în acest caz , solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin un an;
- respingere - în acest caz, solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin doi ani.

În cazul în care solicitantul se califică, Adunarea Generală va vota acceptarea sa. La îndeplinirea etapelor, decizia finală va fi comunicată în scris solicitantului de către președintele SRP.

În cazul în care există motive întemeiate pentru refuzarea cererii solicitantului, acesta este informat în scris de către președintele SRP. În cazul refuzului, la cererea solicitantului, CF asigură un interviu explicativ.

Membrii asociați au obligația de a plăti o cotizație lunară. Cuantumul cotizației este stabilit de către AG anual.

Art. 13. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească viitorii membri titulari ai SRP

Pot solicita calitatea de membru titular:

- membrii asociați ai SRP
- membrii direcți ai IPA sau membrii unei alte societăți componente IPA.

Art. 14. Cererea trebuie să cuprindă:

- Cerere pentru obținerea calității de membru titular adresată președintelui SRP. În cerere este menționat acordul solicitantului de a respecta Statutul, Codul Etic și Regulamentul SRP.
- CV-ul membrului.
- un studiu de caz la care solicitantul nu a lucrat sub supervizare. Studiul de caz prezintă modul de lucru teoretico-clinic al solicitantului, cu respectarea standardelor profesionale ale SRP și ale IPA. În vederea respectării confidențialității, textul acestor prezentări de caz va fi transmis numai către membrii CF, în format electronic, nu va depăși 30000 de caractere inclusiv spațiile; materialul va include cel puțin o sedință integrală sau fragmente din mai multe ședințe consecutive și va conține și o elaborare teoretică asupra metodei utilizate.
- o prezentare a activității clinice în calitate de psihanalist precum și a activității științifice și administrative în cadrul SRP.
- dovada plății la zi a cotizației către SRP .

Cererea poate fi depusă după minimum 3 ani de la primirea statutului de membru asociat.

Președintele SRP transmite cererea către membrii CF.

CF numește o sub-comisie de evaluare compusă din 3 analiști formatori. După studierea cazului clinic și după interviuarea solicitantului, cei 3 analiști formatori evaluează rezultatele într-o sesiune comună a Institutului de Formare.

Rezultatul evaluării poate fi:

- calificare
- amânare – în acest caz, solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin un an
- respingere – în acest caz, solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin doi ani.

Solicitantul este informat în scris de către președintele CF despre decizia luată în cazul calificării, amânării sau respingerii.

În cazul în care există motive întemeiate pentru refuzarea cererii, solicitantul este informat în scris de către președintele SRP. În cazul neacceptării, la cererea solicitantului, CF asigură un interviu explicativ.

Președintele CF informează Adunarea Generală în legătură cu noii membrii titulari.

Membrii titulari au obligația de a plăti o cotizație lunară. Cuatumul cotizației este stabilit de către AG anual.

Art. 15. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească viitorii analiști formatori ai SRP (AF)

Membrii titulari ai SRP pot solicita calitatea de membri ai Institutului de Formare.

Art. 16. Cererea trebuie să cuprindă:

- Cerere pentru obținerea funcției de supervisor-evaluator (analist formator), adresată președintelui SRP. În cerere este menționat acordul solicitantului de a respecta Statutul, Codul Etic și Regulamentul SRP.
- CV al membrului titular.
- un studiu de caz care prezintă modul de lucru teoretico-clinic al solicitantului, cu o atitudine de auto-supervizare. În vederea respectării confidențialității, textul acestor prezentări de caz va fi transmis numai către membrii CF, în format electronic și nu va depăși 30000 de caractere inclusiv spațiile; materialul va include cel puțin o ședință integrală sau fragmente din mai multe ședințe consecutive.
- o prezentare a activității clinice în calitate de psihanalist precum și a activității științifice și administrative în cadrul SRP
- dovada plății la zi a cotizației către SRP .

Cererea poate fi depusă după cel puțin 3 ani de la primirea statutului de membru titular.

Președintele SRP transmite cererea către CF.

CF evaluează cererea și invită solicitantul să prezinte studiul de caz în ședința comună a Institutului de Formare.

Decizia finală este luată cu majoritate simplă.

Rezultatul evaluării poate fi :

- acceptare
- amânare
- respingere

Solicitantul este informat în scris de către președintele CF despre decizia luată în cazul calificării, amânării sau respingerii.

Președintele CF informează Adunarea Generală în legătură cu noii analiști formatori aleși (membri ai Institutului de Formare).

În caz de amânare sau respingere, solicitantul poate reveni cu cererea după cel puțin un an, la recomandarea CF. În cazul respingerii, la cererea solicitantului, CF asigură un interviu

explicativ.

Art. 17. Obținerea calității de membru onorific

Adunarea Generală votează primirea unui membru onorific al SRP la propunerea unui membru titular al SRP. Votul este deschis, cu majoritate de 2/3 din votanți.

Art. 18. Obligațiile membrilor SRP în cadrul procesului de formare

Membrii SRP trebuie să participe la activitățile formative, științifice și administrative ale SRP în funcție de competențele lor.

Organizarea SRP

Art. 19. Metode de vot

Sunt eligibili în funcțiile din cadrul SRP (și au drept de vot) membrii care nu au, în momentul votului, o întârziere mai mare de 6 luni la plata cotizației.

Orice vot care se referă la alegerile membrilor în diferitele structuri ale SRP, la modificarea Statutului, a Regulamentului SRP și a Codului Etic sunt realizate prin vot secret.

Buletinele de vot puse la dispoziția membrilor au trei răspunsuri posibile : « da », « nu » și «abținere ». Orice buletin de vot care nu desemnează clar una din aceste opțiuni este declarat nul. Majoritatea necesară este calculată pornind de la numărul de voturi prezente și reprezentate. AG propune în cazul procedurii votului secret, un comitet de numărare a voturilor.

Comitetul Executiv are responsabilitatea organizării alegerilor în cadrul SRP.

Art. 20. Indisponibilitatea unui membru care exercită o funcție în cadrul SRP

Dacă un membru al SRP care exercită o funcție este în incapacitate de a-și exercita funcția pentru o durată mai mică de trei luni, Comitetul Executiv va alege un membru care va înlocui pe cel indisponibil pentru un interimat cu o durată de până la trei luni. Dacă incapacitatea de a exercita o funcție se întinde pe o durată de timp mai mare de trei luni sau în caz de demisie, Comitetul Executiv convoacă Adunarea Generală și organizează alegeri pentru numirea unui nou membru în funcția respectivă.

Art. 21. Comitetul de etică și deontologie profesională

Comitetul de etică (C.Et.) este ales de Adunarea Generală prin vot secret o dată la trei ani.

Comitetul de etică se compune din 5 membri titulari ai SRP. Comitetul este format din membrii (mandat de trei ani), aleși de Adunarea Generală și dintr-un Președinte (mandat de trei ani), ales de către membrii Comitetului de etică și ratificat în AG. Li se poate acorda un al doilea mandat consecutiv. Membrii (C. Et.) nu pot fi membri ai Comitetului Executiv.

Comitetul al cărui mandat este la scadență trebuie să ducă la bun sfârșit procedurile deja începute.

Comitetul va înainta un Raport anual către AG.

Procedurile de funcționare ale Comitetului și relația sa cu Președintele SRP, Comitetul Executiv, Comitetul de Formare și AG sunt descrise în cadrul Codului Etic al SRP.

Art. 22. Comitetul Științific al SRP

Comitetul Științific se întrunește în mod regulat. Întrunirile se stabilesc atunci când sunt necesare,

dar cel puțin de 3 ori pe an.

Membrii Comitetul Științific se întâlnesc în ședință comună de cel puțin 3 ori pe an. Comitetul Științific este compus din minim doi membri titulari, implicați în organizarea activităților științifice ale SRP și Vice-președintele SRP, coordonator științific, care are rolul de președinte al Comitetului. Acesta numeste membrii singurari sau sub-comitetele responsabile cu organizarea activităților științifice, inclusiv website.

Comitetul Științific are un mandat de trei ani și poate fi reales o singură dată.

Membrii Comitetului propun și participă la discuții și la activitățile științifice propuse și coordonate de către Coordonatorul Științific și aprobă Raportul anual al activităților științifice, ulterior supus votului Adunării Generale.

Art. 23. Funcțiile Comitetul Științific

- a. Coordonarea întâlnirilor de lucru lunare ale Membrilor SRP, precum și a întâlnirilor membri + candidați SRP
- b. Coordonarea și organizarea activităților (seminarii, grupuri de lucru, conferințe) cu psihanaliști străini invitați SRP (anual, bianual)
- c. Coordonarea și organizarea Școlii de Vară de Psihanaliză (anual)
- d. Coordonarea și organizarea Conferinței Internaționale de Psihanaliză (anual)
- e. Propunerea activităților editoriale RRP, împreună cu Directorul RRP și Comitetul Științific/Redacțional RRP (cel puțin bianual)
- f. Coordonarea și organizarea activităților științifice de tip *outreach*
- g. Coordonarea și organizarea de proiecte culturale (psihanaliză și cultură)
- h. Coordonarea și organizarea activităților de cercetare
- i. Coordonarea activităților de tip media, PR (site SRP, promovare activități științifice SRP în spații media agreate de CE)
- j. Numește subcomisiile implicate în organizarea activităților științifice ale SRP
- k. Centrul de documentare și informare - Biblioteca SRP -se află în responsabilitatea Comitetului Științific al SRP.
- l. Prezintă spre aprobare CE și AG proiectele activităților științifice
- m. O dată pe an prezintă Raportul de activitate Adunării Generale

Art. 24. Procedurile de vot în cadrul Comitetul Științific

Deciziile în cadrul Comitetul Științific sunt luate cu majoritate simplă a celor prezenți. Este necesar un număr de minim doi membri prezenți pentru ca deciziile luate să fie validate. Votul este deschis cu excepția cazurilor în care unul din membrii Comitetul Științific cere votarea prin procedura votului secret. Este permisă delegarea votului în limita a unui vot pentru fiecare membru. În cazul unui vot egal, președintele Comitetului Științific are votul decisiv.

Art. 25. Directorul Revistei Române de Psihanaliză

Directorul Revistei Române de Psihanaliză este ales de Adunarea Generală la propunerea Comitetului Științific. Directorul numește redactorul șef al revistei, redactorii precum și Comitetul de Lectură al Revistei. Directorul coordonează toate activitățile de redactare ale revistei cu un ritm de apariție de cel puțin două ori pe an. Directorul Revistei Române de Psihanaliză prezintă un Raport anual Adunării

Generale, Raport discutat în prealabil cu Comitetul Științific.
 Directorul Revistei Române de Psihanaliză are un mandat de trei ani , ce se poate reînnoi o singură dată.

Art.26. SECRETARUL SRP

Responsabilitatile Secretarului SRP sunt:

1.Administrative

- a.Intocmirea minutelor AG si ale intalnirile lunare cu membrii SRP. Comunicarea minutelor se face catre Presedinte si se va pune in arhiva electronica si in cea format hartie in termen de 15 zile.
- b.Gestionarea buna a alegerilor (voturi, delegari de vot, numararea voturilor etc) care au loc cu ocazia AG (conform Art.15, pct 8 din Statutul SRP).
- c.Coordonarea gestionarii documentelor SRP si a cartilor din biblioteca Societatii (nu gestionarea propriu –zisa).
- d. Arhiva SRP este păstrată de Societate și este administrată de Secretarul SRP, fiind realizată în condiții de confidențialitate a datelor.

2.Comunicare

- a.Corespondenta institutionala a SRP catre membrii sai (scrisori oficiale, alte instiintari)
- b.Asigurarea legaturilor oficiale ale SRP cu exteriorul (alte Societati, Institutii psihanalitice sau nepsihanalitice, persoane particulare) privind instiintari ce vizeaza activitatea SRP.
- c.Facilitarea comunicarii dintre Comitetul Executiv si membrii SRP
- d.Transmiterea catre membrii Comitetul Executiv a eventualelor cereri/doleante/plangeri/nelamuriri, etc din partea membrilor SRP. Exceptie fac solicitarile care tin de activitatea Comisiei de Etica, a Comitetului Stiintific si a Comitetului de Formare.

Art.27. Trezorerul SRP

Responsabilitatile trezorerului sunt :

- a. Trezorerul SRP tine la curent CE si membrii SRP cu cheltuielile si veniturile lunare ale Societatii.
- b. Trezorerul SRP realizeaza, impreuna cu casierul, contabilul si coordonatorii de proiecte (Conferinta anuala, Scoala de vara, etc.) Raportul financiar al acestor proiecte, pe care il prezinta CE si membrilor SRP.
- c. Trezorerul SRP, impreuna cu contabilul angajat al Societatii are grija ca darile de seama sa specifice explicit numele proiectului in discutie si suma totala alocata acestuia.
- d. Face un Raport anual si de sfarsit de mandat al situatiei financiare a SRP si il prezinta CE si AG.